

OBEC HUBOVO



Starosta obce Hubovo na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v postavení štatutárneho zástupcu obce Gabriel Gencsi ako zamestnávateľa

v y d á v a

SMERNICU č. 1/2016 o verejnom obstarávaní.

Článok 1 Účel smernice

Obec Hubovo (ďalej iba „obec“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov obce pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.

Článok 2 Finančné limity

1. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
 - a) **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určená všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
 - b) **podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **5 000 EUR** a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - c) **podlimitná zákazka na dodanie tovaru**, okrem potravín, alebo zákazka na poskytnutie služby s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **20 000 EUR**, alebo ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **70 000 EUR**. V týchto prípadoch zároveň **nejde o bežne dostupné tovary**, okrem potravín, bežne dostupné stavebné práce alebo bežne dostupné služby a zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - d) **podlimitná zákazka na dodanie potravín** s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **40 000 EUR**, zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - e) **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona**, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - f) **zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č. 1 tejto smernice**.
2. Uvedené finančné limity sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.

Článok 3

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb do hodnoty 5 000 EUR

1. Celá činnosť obstarávania zákaziek, ktoré sú súčasťou článku 3 tejto smernice a zároveň ich predpokladaná hodnota nie je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR, sa týka tých tovarov (okrem potravín), služieb a stavebných prác, ktoré sú na trhu bežne dostupné.
2. Za obstaranie týchto zákaziek je zodpovedný Gabriel Gencsi (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*), ktorý musí zabezpečiť, že vynaložené finančné prostriedky obce budú vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.
3. Zodpovedný Gabriel Gencsi (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*) vykoná prieskum trhu, katalógov, webových stránok alebo priamo osloví potenciálnych dodávateľov a vyberie takého, kde budú splnené kritériá uvedené v bode 2 tohto článku smernice. Do výberu musia byť zaradení minimálne dvaja dodávatelia pre účely porovnania cenovej ponuky.
4. Konečný výber dodávateľa odsúhlasuje starosta obce (*pozn.: môže sa uviesť aj iná osoba, napr. prednosta úradu alebo vedúci daného oddelenia, kde je zaradený zodpovedný zamestnanec, ktorý prieskum a výber uskutočnil*).
5. Zodpovedný starosta obce (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*) vedie chronologický a časový zoznam zákaziek, ktoré sa podľa článku 3 tejto smernice počas roka obstarávali, s uvedením predmetu obstarania, spôsobu a formy výberu daného dodávateľa, peňažnej výšky dodávaného plnenia a presnej identifikácie dodávateľa.

Článok 4

Postupy pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb cez elektronické trhovisko

1. Zodpovedný starosta obce (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*) realizuje nákup tovarov, služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, najmä § 109 zákona a súvisiacich ustanovení.
2. Pre zodpovedného starostu obce (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*) sa pripraví popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku, za ktorý zodpovedá a zároveň ho pripravuje príslušný vedúci oddelenia (*pozn.: uvedie sa prípadne iba referent*), do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. Jednotlivé úkony zodpovednému starostovi obce (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*), ktoré sa počas obstarania na elektronickom trhovisku realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje vedúci oddelenia, na ktorom je daný zodpovedný starosta obce (*pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie*) zaradený.

Článok 5

Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska

1. Zodpovedný starosta obce (pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie) realizuje nákup tovarov (vrátane potravín), služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhuviska.
2. Pre zodpovedného starostu obce (pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie) sa pripraví popis predmetu obstarania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky a dokumentácia k súťažným podkladom, za čo zodpovedá a zároveň ich pripravuje príslušný vedúci oddelenia (pozn.: uvedie sa prípadne iba referent), do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. Obec zverejňuje všetky oznámenia o zadávaní svojich podlimitných zákaziek mimo elektronického trhuviska a nadlimitných zákaziek okrem svojho profilu na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk) aj na svojom vlastnom webovom sídle (<http://www.gemernet.sk/hubovo/>).
4. Komisiu na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách mimo elektronického trhuviska a nadlimitných zákazkách menuje vždy starosta obce. Počet členov sa určuje s ohľadom na ich minimálny počet určený zákonom a zároveň s ohľadom na náročnosť a charakter danej zákazky tak, aby mohla byť zákonne, spravodlivo a kvalifikovane vyhodnotená.

Článok 6

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok 6 smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto smernice, s výnimkou zákaziek uvedených v článku 3 tejto smernice.
2. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje tak, že zodpovedný Gabriel Gencsi, starosta obce (pozn.: uvedie sa konkrétny referent alebo vedúci útvaru, prípadne iba útvar/oddelenie) vykoná prieskum trhu tak, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, ktoré tento vyhodnotí a predloží starostovi obce k odsúhlaseniu. Cenové ponuky je možné získať najmä osobne, e-mailom, poštou alebo z webového sídla dodávateľa tovaru vrátane potravín, služieb alebo stavebných prác. Ak sa obci predloží iba jedna cenová ponuka v prípade, že nikto iný neprejavil záujem svoju cenovú ponuku predložiť, je možné uzatvoriť zmluvný vzťah aj s tým dodávateľom, ktorý ako jediný cenovú ponuku predložil.
3. Po vyhodnotení danej zákazky sa musí uzatvoriť objednávka alebo zmluva, pričom konkrétnu formu určuje starosta obce.
4. Finančné prostriedky obce musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.

Článok 7

Záverčné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica je k dispozícii u Gabriel Gencsi, starosta obce (pozn.: uvedie sa osoba, ktorá má na starosti centrálnu evidenciu a uchovávanie interných noriem) k nahliadnutiu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01. 04. 2016. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov obce pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Hubove dňa 30.03.2016

OBEC HUBOVO

Hubovo 24
980 50 Včelince
IČO:00650013



[Handwritten signature]

Príloha č. 1 k Smernici č. .../2016 o verejnom obstarávaní

Bežne dostupné na trhu	
	Predpokladaná hodnota zákazky
Tovar (okrem potravín) Služby Stavebné práce	< 5 000 EUR
Iné ako bežne dostupné na trhu	
Tovar (okrem potravín) Služby	< 20 000 EUR
Stavebné práce	< 70 000 EUR
Potraviny	
Potraviny	< 40 000 EUR
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	< 200 000 EUR